

Garantovaná nabídka služby

Druh sociální služby:	§49 domov pro seniory
Adresa:	Máchova 650, Frýdlant, 46401
Telefon:	721 721 017
Registrace:	§49 domov pro seniory (zákona č. 108/2006 sb., o soc. službách)
Email:	info@dspasitel.cz
Webové stránky:	www.dspasitel.cz
Právníková forma:	Církevní právníková nezisková organizace
IČ:	73632791

Statutární zástupce a odpovědný pracovník: Mgr. Milada Kochanová

DOMOV U SPASITELE střediska Husitské diakonie (domov pro seniory) je určen seniorům starším 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu a jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pravidelnou pomoc druhé osoby při zajištění svých základních životních potřeb. Domov pro seniory je umístěn v klidném prostředí, poblíž centra města Frýdlant a uveden do provozu byl v dubnu roku 1993.

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Posláním DOMOVA U SPASITELE je: poskytování celoroční sociální pobytové služby osobám, které z důvodu věku a dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí a potřebují pomoc, která jim nemůže být zajištěna jinak.

Sociální služba DOMOV U SPASITELE je pobytové zařízení, které poskytuje uživatelům celoroční nepřetržitou péči, 24 hodin denně. Smyslem služby je poskytování komplexu sociálních a zdravotních služeb tak, aby zde klienti mohli žít s ohledem na své zvyklosti a individuální potřeby. Poskytovaná služba je zaměřená na zachovalé schopnosti a dovednosti klienta.

Cílová skupina: DOMOV U SPASITELE je určen seniorům starším 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu a jejichž nepříznivá sociální situace vyžaduje pravidelnou pomoc druhé osoby při zajištění svých základních životních potřeb.

Kapacita DOMOVA: 45 klientů, služba je určena přednostně pro seniory z města Frýdlant a jeho přilehlých obcí (Frýdlantský výběžek).

Cílem poskytované služby je vytvořit klientům příjemné, klidné a bezpečné prostředí k životu, umožnit klientům prožít důstojné a klidné stáří. Cílem je také udržení jejich schopností a zvyklostí, které klienti měli v domácím prostředí, s ohledem na jejich aktuální zdravotní stav a potřeby.

Další cíle služby:

- Klienti služby mají vytvořeny takové podmínky, aby se v DOMOVĚ cítili co nejvíce jako doma, tzn. spokojený klient.

- Klienti mají možnost vyjadřovat svou vůli a v co největší míře zachovávat své schopnosti a zvyklosti.
- Klienti mají možnost využívat kompenzační pomůcky v závislosti na míře jejich potřebnosti.
- Podporovat klienty v udržení kontaktu s běžným životem a zachování přirozených vztahů s rodinou, známými a okolím.
- Poskytovat činnosti a aktivity vedoucí k udržení, popř. k rozvoji samostatnosti s podporou zachování fyzické, psychické a sociální schopnosti klientů, to vše na základě jejich individuálních možností, schopností, potřeb, přání a životního příběhu.
- Rozvíjet profesionalitu poskytované služby, poskytovat sociální službu dle individuálních potřeb klienta.
- Zvyšovat odbornost pracovníků přímé péče a rozvíjet vzdělání všech pracovníků služby.
- Nezbytnou součástí je vytváření podmínek pro trávení volného času klienta, podpora udržování kontaktu s rodinou a společenským prostředím, což zabrání případnému sociálnímu vyloučení klienta a nadále snaha o celkovou integraci seniora v novém prostředí.

Při naší práci se řídíme následujícími zásadami:

- Respektování důstojnosti a individuality – ke klientovi přistupujeme jako k osobnosti, která není pouze konzumentem služeb, ale je také naším partnerem a především člověkem.
- Podpora soběstačnosti.
- Odbornost pracovníků, lidský přístup.
- Týmová spolupráce.
- Bezpečné a uživatelsky příznivé prostředí.
- Otevřenost a spolupráce.

Nejsme schopni zajistit:

- 100 % soukromí (nelze u vícelůžkových pokojů),
- 100 % bezpečnost (nelze – podporujeme právo na přiměřené riziko),
- 100 % společníka (nelze z nedostatku časové kapacity).

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- A. Základní sociální poradenství.
- B. Poskytnutí ubytování (ubytování, úklid, praní a drobné opravy prádla a ošacení a žehlení prádla).
- C. Celodenní stravování (stravování včetně diet).
- D. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu (pomoc při oblékání a svlékání, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh).
- E. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC).
- F. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (pomoc v upevňování kontaktu s rodinou a podpora při aktivitách podporujících sociální začleňování).
- G. Sociálně terapeutické činnosti – např. trénink paměti.
- H. Aktivizační činnosti – volnočasové aktivity.
- I. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

A. ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Poskytnutí potřebných informací přispívajících k řešení nepříznivé sociální situace zájemce (informování o příspěvku na péči, návazných službách). Každý uživatel má právo na vyřízení občanského průkazu (změna TB, ukončení platnosti), příspěvku na péči, kompenzačních pomůcek (MIV, chodítko, naslouchadlo). Minimální limit pro základní sociální poradenství je 15 minut 2x měsíčně/1 klient. V kanceláři sociální pracovnice nebo na pokoji klienta.

B. POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

Klientům je pro ubytování k dispozici celkem 23 pokojů ve dvou k sobě propojených budovách. Kapacita DOMOVA je 45 osob. Poskytovatel zajišťuje potřebné vybavení pro ubytování klientů.

Budova A (hlavní budova) má 3 patra. V suterénu této budovy je plně vybavená kuchyň, skladové prostory, šatna zaměstnanců a technické zázemí pro obě budovy. V přízemí se nachází sesterna, hlavní jídelna s vybavenou kuchyňskou linkou, která slouží také jako společenská místnost. Na každém patře je společná koupelna s WC.

Budova B (nová budova) je také stavěna do 3 pater. Obě budovy jsou propojeny v každém patře krčkem. Také na nové budově se nachází jídelna s plně vybavenou kuchyňskou linkou, která slouží zároveň také jako společenská místnost a k bohoslužbám. V prvním a druhém patře je společná koupelna se zdvihacím zařízením a WC, ve třetím patře je společné 2x WC a návštěvní pokoj, kde si lze uvařit kávu, posedět s návštěvou. V přízemí této budovy je prádelna, technická místnost, sklad a jídelna pro zaměstnance.

DOMOV je bezbariérový. Vybaven výtahem, schodišťovou plošinou. Na budově B je poloautomatická markýza, která se využívá při slunečném počasí. Ve třetím patře budovy B je součástí pokojů klimatizace. Každý pokoj má vlastní umyvadlo s tekoucí vodou.

Každý klient má k dispozici polohovatelné lůžko včetně nočního stolku a 1 šatní skříň, ve které má uzamykatelnou malou skříňku (např. na finance, či jiné drobné cennosti).

Klienti mají možnost používat na pokojích vlastní televizní a rozhlasové přijímače a počítače se sluchátky, aby nerušili spolubydlícího na pokoji. Všechny elektrické spotřebiče musí mít platnou revizi, kterou si hradí sám klient. V případě vlastního televizoru, případně rádia si klient hradí koncesionářský poplatek.

V celém DOMOVĚ je zákaz kouření, vyhrazené místo ke kouření je v altánu na zahradě. Klienti mají možnost využívat prostory zahrady DOMOVA k posezení na lavičkách, k procházce apod. Součástí zahrady je i kostel Krista Spasitele CČSH.

Cena za ubytování a stravu se řídí platným ceníkem DOMOVA U SPASITELE. Sociální péči (přítomnost pečovatelky v DOMOVĚ 24/7, na kterou se může kdykoliv obrátit) si klient hradí z přiznaného příspěvku na péči, který jde ze zákona o sociálních službách tomu, kdo pečuje – DOMOVU.

Úklid pokojů, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla, ošacení – DOMOV zajišťuje:

- a) 1x denně úklid pokojů (min. 10 min).
- b) 1x denně úklid koupelen, WC a ostatních prostor DOMOVA.
- c) 2x denně úklid jídelen.
- d) V případě potřeby je úklid prováděn častěji.
- e) Uklízečky jsou zaměstnankyně DOMOVA, pracovní doba 7 – 15,30 h.
- f) Mimo pracovní dobu uklízeček základní úklid zajistí PSS ve směně.
- g) 1x denně úklid nočních stolků klientů (min. 3 minuty).
- h) 1x měsíčně úklid skříní (min. 20 minut).
- i) 1x týdně úklid poličky na pokoji (min. 5 minut).
- j) 2x ročně sezónní úklid pokojů (duben, říjen), představuje velký úklid s mytím oken.
- k) 1x za týden povlékání postelí nebo dle potřeby min. 10 minut).
- l) Praní, žehlení, drobné opravy (přišití knoflíku, zašití dírky) ložního a osobního prádla zajistí prádlena DOMOVA (7:00-15.30h). Jiné opravy, úpravy ošacení – např. zkrácení délky kalhot, prodloužení, výměna zipů apod. zajistí rodina.
- m) 2x týdně donáška prádla klientovi v pracovní době 7.00 – 15.30h (min. 5 minut).
- n) Klient do DOMOVA přichází s označeným prádlem. V případě potřeby označení několika kousků, lze prádlo označit naší štítkovačkou.

Výše uvedené činnosti jsou poskytovány vždy v individuálně stanoveném rozsahu, způsobem navazujícím v maximální možné míře na zvyklosti klienta, na základě stanovené míry potřeby a jsou průběžně plánovány a přehodnocovány.

C. POSKYTNUTÍ STRAVY

DOMOV má vlastní kuchyň, která zajišťuje celodenní vydávání jídel pro své klienty. Strava je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou zdravotnímu stavu klientů, včetně diet. O dietním stravování rozhoduje lékař. Druh diety je sjednán již před nástupem, během pobytu je možno typ diety změnit. Možnosti dietní stravy: strava racionální, diabetická, mletá, mixovaná, šetřící. Z provozních důvodů nejsme schopni zajistit trvalou vegetariánskou ani bezlepkovou stravu.

Při pobytu mimo zařízení ve všední den lze stravu 24 hodin předem odhlásit, víkend musí být nahlášen do 12 h v pátek. Za předem oznámený pobyt mimo DOMOV se považuje oznámení ústní, telefonické nebo písemné. Klient je povinen předem oznámit pobyt mimo DOMOV, tak aby mu vznikl nárok na vratku. Hospitalizace klienta ve zdravotnickém zařízení se vždy považuje za předem oznámený pobyt mimo DOMOV. Klient je povinen nahlásit i návrat do zařízení, neučiní-li tak, musí si stravu zajistit sám.

Strava je podávána na malé a velké jídelně. Podávání stravy na pokoji klienta je možno jen po domluvě, např. ze zdravotních důvodů – individuální přístup. Pokud se klient ze zdravotních důvodů není schopný sám najíst, pomáhá mu personál.

Poskytovatel nabízí celodenní stravování v rozsahu tří hlavních jídel a odpolední svačiny.

Ve středu, v sobotu a neděli se podává studená večeře. V době dovolených to může být i v dalších dnech.

Obvyklé časové rozmezí pro podání stravy:

Snídaně: 8.30 – 9.30

Oběd: 12.30 – 13.30

Svačina: 15.00 – 15.30 nebo dle přání klienta s obědem

Večeře: 17.30 – 18.30

Druhá večeře pro diabetiky je vydávána společně s večeří.

Stravování probíhá podle předem zveřejněného jídelního lístku.

Pitný režim je zajištěn pro klienty celý den v podobě hořkého a sladkého čaje.

Celodenní strava je účtována dle platného ceníku DOMOVA. V případě, že je klient např. na návštěvě u své rodiny a má odhlášenou stravu, je mu poměrná část – náklady na potraviny – vrácena při vyúčtování v následujícím měsíci (vratka).

D. POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

Forma podpory je stanovena individuálně a řídí se úrovní ztráty schopností klienta.

a) Pomoc při oblékání a svlékání (min. 2x denně 5 minut)

Klientům pomáháme při ranním oblékání klientem vybrané oblečení, večer pomoc při svlékání a oblékání. Míra podpory se řídí schopnostmi klienta a požadavky uvedenými v plánu péče. Personál dle potřeby pomáhá při použití kompenzačních pomůcek (nasazení naslouchadla, brýlí, pokud to klient nezvládne sám).

b) Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík (min. 2 x denně 3 minuty)

Klientům s handicapem v pohybové oblasti nabízíme pomoc při přesunu na lůžko a vozík. Vozík může mít klient i svůj.

c) Pomoc při vstávání z lůžka, ulehání, změna poloh

Zaměstnanci v přímé obslužné péči poskytují pomoc klientům při vstávání, uléhání a změnách poloh na lůžku takovým způsobem, aby byla maximálně zachována soběstačnost klienta. Klienty, kteří jsou trvale upoutaní na lůžko, pravidelně polohují na lůžko, všechna lůžka jsou opatřena pasivními antidekubitními matracemi. Dle potřeby lze lůžko vybavit aktivní antidekubitní matrací.

Potřebným klientům pomáháme při ranním vstávání, během dne, v noci při ulehání min. 4 x denně 3 minuty, změna polohy 8x denně v max délce 3 min/úkon.

d) Pomoc při podávání jídla a pití (min. 4x denně 10 min)

Klienti se stravují na jídelně, která se nachází na budově A i na budově B. V případě nepříznivého zdravotního stavu se klienti stravují na svém pokoji. Obě jídelny jsou bezbariérové. Pokud se klient nemůže dopravit sám na jídelnu, doprovod mu poskytne personál. (min. 3x denně 5 min.).

Klientům, kteří se stravují na pokoji, donesou stravu na jídelní stůl u lůžka na pokoji zaměstnanci v přímé obslužné péči. Personál dle potřeby upraví lůžko klientovi, aby se mohl pohodlně najíst. V případě potřeby poskytne také pomoc při konzumaci jídla (krájení, dokrmování, krmení apod.) – viz Plán péče. (min. 3 - 4x denně 10 min.)

V DOMOVĚ je celý den k dispozici čaj, klienti mají možnost si ho nechat nalít do hrnků. Personál dolévá klientům také jejich vlastní nápoje a zajišťuje podporu při dodržování pitného režimu. Klientům nabízíme také podporu při přípravě jejich vlastních nápojů (zalití kávy/čaje).

e) Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

Klientům nabízíme pomoc při prostorové orientaci v budově a ve venkovním areálu DOMOVA. V DOMOVĚ máme bezbariérový přístup, výtah, schodišťovou plošinu, úchyty v koupelnách, na WC, zábradlí, signalizaci. Při příznivém počasí mají klienti možnost čas trávit ve venkovních prostorách, které jsou vybaveny lavičkami, židličkami, stolečky, slunečníky, markýzou, altánem.

Pohyb ve vnějším prostředí (13:30-17:00), odpolední posezení před DOMOVEM, individuální procházky po zahradě nebo do zámeckého parku po domluvě (zakotveno v individuálním plánu, min. 4 uživatelé denně 15 minut).

E. POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ

a) Pomoc při úkonech osobní hygieny

V našem DOMOVĚ probíhá ranní hygiena mezi 7:00 -8:30 hod., nebo dle zvyklostí klienta. (2x denně, min. 5 min.) K hygieně mohou klienti využít umyvadlo na svém pokoji. U klientů, kteří jsou upoutáni na lůžko, připraví zaměstnanci v přímé obslužné péči plastové umyvadlo, ručník, žínku a další hygienické potřeby k lůžku. – činnost je garantována 2x denně, min. 10 min.

Celková koupel a mytí vlasů je z kapacitních důvodů prováděna 1x týdně v předem dojednaný den a čas dle přání klienta, v ojedinělých případech (pokud to kapacitní důvody dovolí) se lze domluvit na koupeli častější. Koupání je prováděno v koupelnách, které jsou vybaveny zvedáky, výškově nastavitelnými vanami, sprchovými kouty s madly, sprchovacími židlemi. K dispozici je pojízdná vana. Činnost je garantována 1x týdně min. 30 min.

b) Pomoc při základní péči o nehty a vlasy

Součástí celkové koupele u potřebných klientů je mytí, fénování vlasů a stříhání nehtů na rukou – 1x týdně.

Do DOMOVA 1x za dva měsíce dochází kadeřnice. Klienti se objednávají prostřednictvím zaměstnanců v přímé péči. Jestliže má klient kadeřnici mimo DOMOV, může se k ní objednat sám nebo prostřednictvím rodiny. Služby kadeřnice si každý hradí sám ze svých prostředků.

Do DOMOVA 1x za 6 týdnů dochází pedikérka, která provádí úpravu nehtů a kůže na nohou. Služba je poskytována na koupelně ve 2. patře budovy B. Službu si klienti mohou objednat prostřednictvím personálu a hradí si ji každý sám ze svých prostředků.

U potřebných klientů nabízíme možnost holení mužů jejich vlastním funkčním holicím strojkem nebo jednorázovými holítky dle domluvy. (1x týdně, min. 5 min).

c) Pomoc při použití WC

Při použití WC je pomoc klientům prováděna s ohledem na soukromí a jejich právo na důstojnost (zavřené dveře, paravány). Klienti mají k dispozici WC na chodbě na každém patře a v případě potřeby mají na pokojích toaletní křesla, která personál udržuje v čistotě. (min. 4x denně, 5 min.)

F. ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

a) Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných informačních zdrojů

Aktivita mají za cíl podporu zajištění kontaktu klienta s okolním světem, prevenci sociálního vyloučení a předcházení ukončení přirozených vazeb uživatele.

Personál zajišťuje (pokud dané záležitosti není schopen klient sám nebo s pomocí rodiny) podporu v následujících oblastech:

- Objednání předplatného denního tisku, časopisu. (min. 1x za měsíc, 10 min.)
 - V prostorách DOMOVA je přístupná na velké jídelně televize, malé jídelně knihovna a televize. (7x v týdnu v čase od 8:30 – 22:00)
 - Na požádání je možné připojit klientovo vlastní PC na zabezpečenou síť.
- b) Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

Nabízíme pomoc a podporu v těchto oblastech:

- Pokud klient není schopen si sám napsat, přečíst, odeslat dopis, pomáhá mu sociální pracovnice (poštovní hradí klient), na pokoji klienta, min. 1x týdně 5 min.
- Podporujeme kontakt s rodinou – neomezená doba návštěv, otevřený DOMOV, podpora návštěv v přirozeném prostředí (vratky, možnost dovolené), podpora spolupráce rodiny při uspokojování potřeb klienta (hygiena, podávání stravy, doprovod k lékaři).
- Nabídka akcí – je uvedena na nástěnkách a výtahu DOMOVA – např. výlety, setkání Jubilantů, kino, Masopust na náměstí, výstava Jiřinek v Hejnicích apod. (min. 1x za tři měsíce).

G. SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

Slouží k tomu, aby klienti mohli žít běžným způsobem života a být součástí přirozeného sociálního prostředí.

Klientům nabízíme tyto činnosti:

- Trénování paměti – křížovky, doplňování přísloví apod.
- Čtení, předčítání – knihy, denní tisk, místní zpravodaj, internet.
- Procvičování jemné motoriky rukou.
- Rozvíjení tvořivosti a fantazie – společenské hry, výtvarná činnost.

Klienti také mohou nacvičovat činnosti, které vedou k podpoře soběstačnosti – namazání chleba, zapnutí knoflíku, nácvik oblékání, pití, jídla.

O vyplnění volného času se starají odborní pracovníci (sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách), kteří řeší nejen otázky volnočasových aktivit, ale pomáhají klientům řešit i případné problémy rodinné.

Kapacita výše uvedených činností je min. 10 uživatelů denně, v čase od 9:30 do 14:30 hod.

Výše uvedené činnosti lze poskytovat i individuálně (min. 1 x týdně 15 minut).

H. VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Klienty podporujeme při rozvoji jejich zájmů a trávení volného času, nabízíme aktivity, které probíhají pravidelně (např. pečení, pobožnost, cvičení) i jednorázově (např. hudební vystoupení dětí, nacvičení divadelního vystoupení apod.).

Aktivity probíhají skupinovou formou (na obou jídelnách, v létě na zahradě DOMOVA), individuální formou na pokojích klienta, či procházkách venku. Zajišťují je jedna až dvě aktivizační pracovnice od pondělí do pátku od 9:30 – 14:30 hod., na jídelnách, venku či na pokoji klienta.

I. POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

- a) Pomoc s přečtením došlé korespondence (min. 1x za týden, 5 min., na pokoji klienta, pomůže SP)
- b) Donesení korespondence klientům na poštu (min. 1x za týden, 20 min., může sociální pracovnice dopravit klientovi dopis na poštu)
- c) Pomoc s dobítím kreditu mobilu – pokud kredit nemohou dobít blízcí klienta, zajistí SP (min. 1x za měsíc, min. 10 min) ve městě Frýdlant.
- d) Styk s úřady prostřednictvím DOMOVA, službu lze poskytnout min. 1x měsíčně, 30 min, ve městě Frýdlant.

Pomoc zajišťuje sociální pracovnice, např. na ÚP (PnP), MěÚ Frýdlant (OP, zajištění zvláštního seznamu voličů, fotografování na OP, apod.).

- e) Ověřování dokumentů

Zajišťuje podatelna MěÚ Frýdlant, SP telefonicky kontaktuje pracovníci MěÚ, domluví termín ověření podpisu přímo v DOMOVĚ, o termínu informuje klienta. Náklady za poplatky hradí klient. (min. 1x měsíčně, 10 min.)

Fakultativní činnosti neposkytujeme.

ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

DOMOV zajišťuje klientům zdravotní a ošetrovatelskou péči, která odpovídá jejich zdravotnímu stavu. Všeobecná sestra je přítomna 7.00 – 22.00 h, V době dovolených, PN je pracovní doba VS 7.00 – 19.00 h. Zdravotní péči poskytují všeobecné sestry na základě indikace péče lékařem. Obslužnou ošetrovatelskou péči provádějí pracovníci v přímé obslužné péči.

V případě, že si klient přeje podávat léky zdravotním personálem, předloží při příchodu do DOMOVA vedoucí zdravotně sociálního úseku aktuální rozpis užívaných léků a léky, které si přináší sebou. Pokud si klient přeje ponechat své léky u sebe a užívat je sám, nese plnou odpovědnost za případné zhoršení zdravotního stavu, které vzniklo nesprávným užíváním léků.

Domov seniorů má podepsané „Zvláštní smlouvy o poskytování a úhradě ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb poskytujících pobytové sociální služby“ a Přílohu č. 2 zvláštní smlouvy, kde je seznam nasmlouvaných výkonů a seznam pracovníků poskytujících péči na pracovišti. Nasmlouvané výkony máme s VZP – 111, VOZP – 201, ČPZP – 205, ZPŠ – 209, ZPMV ČR – 211.

Ošetrovatelské úkony zajišťované všeobecnými sestrami:

- Podávání léků ústy, aplikace očních kapek a mastí dle ordinace lékaře.
- Aplikace injekcí a inzulínu pomocí inzulínového pera.
- Ošetrování chronických ran.
- Péče o trvale zavedené cévky.
- Ošetření střevního vývodu.
- Odběry biologického materiálu (např. krev, moč, stolice).
- Měření fyziologických funkcí (krevní tlak, puls, váha, tělesná teplota).
- Péče o klienty se zavedenou kanylou PEG.
- Bandáže – prevence zánětu žil.
- Péče o těžce nemocné a umírající.

Pracovník v sociálních službách pro aktivizaci provádí s klienty léčebný tělocvik v individuální nebo skupinové formě, nácvik správného používání kompenzačních pomůcek a nácvik chůze – tyto činnosti jsou prováděny od pondělí do pátku cca od 13,30 do 14,30 hodin.

a) Doprovod klienta k lékaři

Odborná vyšetření a ošetření jsou realizována ve specializovaných ambulancích a zdravotnických zařízeních. Klienti jsou na tato vyšetření přepravováni dopravní zdravotní službou, v případě potřeby s doprovodem rodinných příslušníků nebo zaměstnanců v přímé obslužné péči. **Tento doprovod není organizací garantován.**

b) Lékařská péče

Klienti mají možnost zůstat zaregistrováni u svého praktického lékaře, v tomto případě je třeba úzké spolupráce s rodinou při doprovodu k lékaři, zajištění léků a pomůcek pro inkontinenci.

V případě zájmu se může klient přeregistrovat k praktické lékařce DOMOVA, která dochází min 2 x měsíčně ve stanovených ordinačních hodinách v úterý 13–15 h. Při zhoršení zdravotního stavu klienta se s lékařkou domluvíme telefonicky, emailem nebo zavoláme RZS.

Praktická lékařka předepisuje klientovi recepty a poukazy na inkontinenční pomůcky, které jsou hrazeny dle pravidel jednotlivých zdravotních pojišťoven. Doplatky si klient hradí sám. Personál DOMOVA zajistí vyzvednutí léků a inko pomůcek. Pokud klient nesouhlasí s typem inkontinenční pomůcky předepsané lékařkou, musí si je zajistit sám (rodina).

09. 04. 2024, Frýdlant

Aktualizováno 13.01.2026, Frýdlant

Vypracovala: Mgr. Milada Kochanová, ředitelka a Mgr. Lenka Jedličková, sociální pracovníce

Schválila: Mgr. Milada Kochanová, ředitelka